

Combaterea criminalității și a corupției

MINISTERUL PUBLIC



PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Departamentul economico-financiar și administrativ

nr. DEFA 2148/.....2022
nr. UMP 113



APROB,
PROCUROR GENERAL/
Înlocuitor de drept al acestuia

CĂTRE,

SC.....S.R.L.

Adresa:

VENTEVENT INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru achiziția de servicii de formare profesională specializată, realizate on-line, în cadrul proiectului "*Combaterea Criminalității și a Corupției*" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

I Autoritatea Contractantă

I.1) **Denumire și adrese:** Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cod de identificare fiscală 4364748; str. Libertății nr. 12-14; municipiul București; Cod NUTS: RO321 București; Cod poștal: 050706;

Persoana de contact: Luminița-Nicoleta POPA și Adrian PANAIT responsabili cu achizițiile în cadrul proiectului, E-mail: lapedatu_luminita@mpublic.ro și panait_adrian@mpublic.ro, șef S.I.A.P., Telefon 021 3193885; Adresă internet: (URL) www.mpublic.ro.

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 - Programul
"Justiție"

Combaterea criminalității și a corupției

I.2) Transmitere oferte:

Ofertele pot fi transmise:

- pe adresa de e-mail: mpublic_defa@mpublic.ro sau lapedatu_luminita@mpublic.ro și panait_adrian@mpublic.ro
- pe fax: 021 319 38 85
- sub formă de document scrisă la sediul Autorității contractante din B-dul Libertății nr. 12-14, sector 5 secretariat DEFA camera 609

I.3) Comunicare: A fost publicat pe SICAP www.e-licitatie.ro, cu toate documentele necesare prezentării ofertei atașate.

Documentele de achiziție publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit și la (URL) www.mpublic.ro - rubrica **Achiziții**.

Numărul de zile până la care ofertanții pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile, până în data de 22.06.2022;

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în data de 24.06.2022.

Secțiunea II. Obiect

II.1) Titlul

Achiziția de servicii de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului "**Combaterea Criminalității și a Corupției**" finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.

Număr referință [4364748_2022_PAAPD1359964](#)

II. 2) Cod CPV principal: 80511000-9 Servicii de formare a angajaților

II. 3) Tipul contractului: Servicii din Anexa II

II. 4) Descrierea succintă

Prezenta procedură vizează achiziționarea de servicii de formare profesională specializate realizate on line, dedicate procurorilor, polițiștilor și specialiștilor din Ministerul Public (PÎCCJ și unitățile subordonate, DIICOT, DNA), defalcate pe 2 Loturi:

🚩 **Lot 1** – Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)

🚩 **Lot 2** – 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede

Combaterea criminalității și a corupției

II. 5) Valoarea totală estimată

Valoare fără TVA: Lot 1 = 506.425,65 lei

Lot 2 = 649.705,89 lei

TOTAL = 1.156.131,54 lei

II. 6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: DA

Pot fi depuse oferte pentru: număr maxim 2 loturi

II. 7) Locul de executare Cod NUTS: RO321 București

Activitățile prezentului contract se vor desfășura în Municipiul București, astfel:

- Reuniunile de lucru ale reprezentanților Beneficiarului și Contractantului vor avea loc la sediul Ministerului Public din B-dul Libertății nr. 12, sector 5;
- Sesiunile de formare vor avea loc în mediul online, conform Contract.

Contractele care fac obiectul prezentei proceduri au ca obiect achiziția de servicii de formare profesională specializată, ce urmează a fi realizată în mediul virtual, în conformitate cu specificațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Acestea sunt împărțite pe loturi, conform tabelului centralizator de mai jos:

Nr.crt.	Tip curs	Durata	Număr participanți
LOT 1			
1	COD CPV 80511000-9		
	Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc	35 ore	28 persoane
LOT 2			
1	COD CPV 80511000-9		
	Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe	24 ore/grupă	175 persoane

Cerințele specifice privind organizarea cursurilor enumerate în tabelul centralizator anterior se regăsesc în *Capitolul 3, din Caietul de sarcini: Cerințe specifice organizare cursuri.*

Combaterea criminalității și a corupției

Graficul stabilit pentru desfășurarea cursurilor este după cum urmează:

Nr.crt.	Grupa	Durata	Perioada
LOT 1 Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) - 1 buc.			
1	Grupa I 28 pers	35 ore, din care: 14 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Operator</i> 21 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i>	45 de zile calendaristice, de la momentul activării conturilor și a pachetelor de instruire (pentru accesarea, parcurgerea și finalizarea cursurilor), cu posibilitatea de a prelungi acest interval o singură dată, cu alte 15 zile calendaristice, la inițiativa cursantului
LOT 2 Ateliere de lucru on – line pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede - 9 buc. = 9 grupe			
1	Grupa I 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
2	Grupa II 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
3	Grupa III 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
4	Grupa IV 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
5	Grupa V 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
6	Grupa VI 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
7	Grupa VII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
8	Grupa VIII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
9	Grupa IX 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)

Predarea cursurilor/susținerea sesiunilor de instruire se va efectua în limba română și/sau în limba engleză, la fel ca și suportul de curs, care poate fi livrat atât în limba română cât și în limba engleză, în format electronic.

Certificatele care atestă finalizarea cursului de formare profesională pot fi livrate în limba română sau în limba engleză.

**Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 - Programul
“Justiție”**

Combaterea criminalității și a corupției

Toate celelalte livrabile specifice procesului de instruire (*raport de instruire, raport de activitate, liste de acces, alte livrabile descrise la Capitolul 5 din Caietul de sarcini*) vor fi întocmite și predate în limba română.

Calendarul punctual al desfășurării atelierelor de lucru se va stabili de comun acord între Autoritatea Contractantă și Contractant.

II.8) Criterii de atribuire

Pentru această achiziție, Autoritatea contractantă a ales în cadrul strategiei de contractare criteriul de atribuire *prețul cel mai scăzut*.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care este admisibilă și conformă și a cărei propuneri financiare este cea mai mică, fiind clasată pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor întocmit în ordinea crescătoare a ofertelor financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

II.9) Durata contractului

Durata în zile:

- Lot 1 - 120 (4 luni)
- Lot 2 - 180 (6 luni)

II.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene
Tip finanțare: Proiect

PROIECT: „*Combaterea Criminalității și Corupției*”, finanțat prin programul Justiție al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Combaterea criminalității și a corupției

Modalitatea de îndeplinire: se vor completa și transmite DUAЕ adaptat *Formular nr. 4* inclusiv *Formularele nr. 6 și 7* de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința nr. 2

Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii, dar și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și transmite DUAЕ adaptat Formular nr. 4 inclusiv *Formularul nr. 5 + anexa* de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Gabriela SCUTEA – Procuror general;
2. Dimitrie-Bogdan LICU – Prim adjunct al procurorului general;
3. Maria- Magdalena MILITARU – adjunct al procurorului general;
4. Georgeta CODESCU – Manager economic, Departamentul Economico Financiar și Administrativ;
5. Adrian PANAIT – Șef Serviciul Investiții și Achiziții Publice (SIAP);
6. Adrian GAVRILESCU – coordonator UMP (începând cu 06.06.2022, conform OPG nr. 99/2022);
7. Călin MOCANU – șef Biroul Juridic.

Comisia de evaluare:

1. Adrian PANAIT – președinte cu drept de vot;
2. Luminița Nicoleta POPA (Lapedatu) – membru, consilier SIAP;
3. Veronica Elena ALBEANU – membru, consilier UMP;
4. Ladislau BROTEA – membru, specialist SUPC;
5. Elena BLEBEA membru – consilier juridic.

Membri de rezervă:

1. Laurențiu GUT – președinte de rezervă cu drept de vot, consilier SIAP;
2. Dorel CIMPOEȘU – membru de rezervă, specialist IT-STI.

III.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că

Combaterea criminalității și a corupției

operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și depune DUAЕ adaptat *Formular nr. 4* de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire inclusiv cu certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator (*în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

III.3) Situația economică și financiară

Demonstrarea îndeplinirii condițiilor de participare se va realiza prin prezentarea modelului DUAЕ adaptat completat și semnat (*Formular nr. 4*) însoțit de:

- **Certificat plată taxe și impozite buget de stat** și bugetul asigurărilor sociale,
- **Certificat plată taxe și impozite locale** pentru sediul central și punctele locale,
- **Cazier judiciar**.

III.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească că au prestat în **ultimii 3 ani**, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de formare profesională similare obiectului contractului, respectiv - cursuri privind formare profesională a căror valoare cumulată este de minim:

- 50.000 lei pentru Lotul 1
- 60.000 lei pentru Lotul 2

la nivelul unuia 1 – 3 contracte cumulate pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă.

Operatorii prin această cerință demonstrează că au experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ) conform art.193 alin 1 din Legea nr.98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Combaterea criminalității și a corupției

Asociatul/asociații nominalizați/terț susținător, după caz, va/vor prezenta distinct DUAE în care vor cuprinde toate informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocate drept experiență, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul care se va clasifica pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: contracte, procesele verbale de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul livrării, recomandări, alte documente echivalente contrasemnate de către beneficiarii prestării serviciilor din sectorul public sau privat.

Odată cu depunerea DUAE ofertantul va prezenta, dacă este cazul, angajamentul terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere.

Operatorii prin această cerință demonstrează că au experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.

III.5) Garanție de participare:

Cuantumul garanției de participare stabilit de autoritatea contractantă este

- pentru Lotul 1 = 2.500 lei (0,5%)
- pentru Lotul 2 = 3.200 lei (0,5%)

III.6) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului ((după caz):

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și transmite DUAE adaptat Formular nr. 4 inclusiv *Formularul nr. 8* de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

III.7) Garanție de bună execuție (dacă este cazul):

La faza de contractare și va fi în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA.

Secțiunea IV: Prezentare ofertă

IV.1) Propunerea tehnică

Ofertanții vor completa *formularul nr. 9* care poate fi însoțit de recomandări de la alți beneficiari, care să sprijine demonstrarea propunerii tehnice.

IV.2) Propunerea financiară

Ofertanții vor completa *formularul nr. 10 + anexa*.

Combaterea criminalității și a corupției

Secțiunea V: Procedura

V.1 Procedura de achiziție: Procedură internă proprie a PÎCCJ pentru servicii din categoria Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobată de conducătorul autorității contractante.

V.2. Limba în care poate fi postată oferta: Limba Romana

V.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei: 60 zile

V.4 Termen limită pentru transmitere oferte:

Data si ora locala: 01.07.2022, ora 15.00

Depunerea ofertelor se realizează conform punctul I 2).

V.5) Informații suplimentare

- o eventualele solicitări de clarificare ale ofertanților se pot transmite la datele de contact ale PÎCCJ până cu cel mult 3 zile calendaristice înainte de termenul limită de postare;
- o răspunsurile la clarificări se vor posta pe site-ul instituției PÎCCJ cu maxim 1 zi calendaristică înainte de termenul limită de postare în SICAP.
- o în cazul în care termenul limită de postare este stabilit pentru o zi de luni, data până la care pot fi solicitate clarificări este ziua de joi din săptămâna anterioară postării, iar răspunsul la clarificare se va posta, pe site-ul propriu al PÎCCJ, cel târziu vineri la ora 15,00.
- o Atunci când comisia de evaluare constată că prin răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți se aduc modificări substanțiale caietului de sarcini / specificațiilor tehnice, care pot modifica valoarea estimată a achiziției sau că pot fi încălcate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016, va proceda la anularea argumentată a procedurii de achiziție, în baza unui raport redactat în acest sens, ce va fi postat pe site-ul instituției.

Secțiunea VI: Proceduri de contestare

VI.1) Organismul de solutionare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;
Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax:
+40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 - Programul
"Justiție"

Combaterea criminalității și a corupției

VI.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Conform prevederilor art.8 din legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Biroul Juridic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
Adresa: Bdul Libertății nr.14; Localitatea: București; Cod postal: 050706; Țara: România;
Telefon: +40213193913; Fax: +400213193902; E-mail: biroul_juridic@mpublic.ro; Adresa internet: (URL) www.mpublic.ro.

MANAGER ECONOMIC

Georgeta CODESCU



Manager de proiect

Alexandru Ștefan PREDESCU



Șef S.I.A.P.

Adrian PANAIT



Responsabil achiziție

Luminița Nicoleta POPA



DOCUMENTE ȘI FORMULARE

solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru a fi completate și prezentate de Ofertanți în cadrul procedurii pentru atribuirea achiziției de servicii de formare profesională specializată, realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat prin mecanismul financiar norvegian 2014-2021.

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Scrisoarea de Ofertă | - Formular nr. 1; |
| 2. Împuternicire ofertant dacă este cazul | - Formular nr. 2; |
| 3. Formular Solicitări de clarificări ofertant | - Formular nr. 3; |
| 4. Formular adaptat DUAE | - Formular nr. 4; |
| 5. Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 | - Formular nr. 5 + anexă; |
| 6. Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea nr. 98/2016) | - Formular nr. 6; |
| 7. Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 165 și 167 | - Formular nr. 7; |
| 8. Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă | - Formular nr. 8; |
| 9. Formular de Propunere Tehnică | - Formular nr. 9; |
| 10. Formular de Propunere Financiară | - Formular nr. 10 + anexă; |
| 11. Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (dacă este cazul) | - Formular nr. 11 |
| 12. Draft contract prestare servicii | - Formular nr. 12 |

Alte Documente solicitate de Autoritatea Contractantă spre a fi prezentate odată cu transmiterea / depunerea ofertei

- A. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- B. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- C. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- D. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/act constitutiv aflate în valabilitate la momentul prezentării;
- E. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

PARCHETUL DE PE LANGA INALTA CURTE DE CASATIE SI JUSTITIE
B-dul. Libertății, nr. 12-14, sector 5, București

Având în vedere anunțul de publicitate postat în SICAP cu nr/.....2022 care conține atașat invitația de participare, formularele ce trebuie completate și draftul de contract prin care anunțați derularea procedurii proprii organizată pentru atribuirea contractului de prestări servicii necesare pentru achiziția de servicii de formare profesională specializată, realizate on-line, servicii din categoria Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, exceptate de la aplicarea prevederilor acesteia, în cadrul proiectului "*Combaterea Criminalității și a Corupției*" finanțat prin mecanismul financiar norvegian 2014-2021.

noi (denumirea op.ec.) în calitate de ofertant la această procedură vă transmitem oferta, conform specificațiilor minimale transmise și solicitării dvs..

Oferta cuprinde următoarele documente opisate:

.....pag.

..... pag

.....pag

Data

OFERTANT

.....
(semnătura și ștampila operatorului economic)

Operator economic
(denumirea/numele)

Model Împuternicire

Subscrisa.....(nume, denumire), cu sediul în.....(adresa operatorului economic, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF.....atribut fiscal....., reprezentată prin....., în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat în.....identificat cu BI/CI.seria.....nr....., CNP..... eliberat de....., la data de.....având funcția de....., să ne reprezinte la procedura organizată de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție în scopul atribuirii contractului de prestări servicii necesare pentru achiziția de servicii de formare profesională specializată, realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat prin mecanismul financiar norvegian 2014-2021.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea suntem pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și suntem de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării.....

Reprezentată legal prin
(nume, prenume, semnătură autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI OFERTANT

Către,

**Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție,
București, B-dul Libertății nr.14, sector 5**

Referitor la procedura de achiziția prin procură proprie a PÎCCJ inițiată cu Anunț de publicitate în SICAP nr./.....2022 la care au fost atașate invitația de participare formulare de completare și draftul de contract pentru atribuirea contractului de prestare de servicii necesare pentru atribuirea achiziției de servicii de formare profesională specializată, realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat prin mecanismul financiar norvegian 2014-2021, cod CPV: 80511000-9

🚩 Lot 1 – Curs de instruire Celebrite Certified Operator și Celebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)

🚩 Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede

în calitate de ofertant la aceasta vă adresăm următoarele solicitări de clarificări cu privire la

1. _____
2. _____
3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

OFERTANT

.....

**FORMULAR ADAPTAT PENTRU
DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAE) --**

**PARTEA I: INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

A. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	PÎCCJ, în calitate de autoritate contractantă dorește achiziția de servicii de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului " <i>Combaterea Criminalității și a Corupției</i> " finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021. <ul style="list-style-type: none"> ✚ Lot 1 – Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) ✚ Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede
Tipul procedurii	Procedură proprie PÎCCJ servicii din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 exceptate de la aplicarea prevederilor acesteia.

PARTEA II: INFORMAȚII REFERITOARE LA OPERATORUL ECONOMIC

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare, Informații generale	Răspuns:
Nume:	.....
Cod de identificare fiscală	.....
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	.....
Adresa poștală:	.....
Persoana sau persoanele de contact: Telefon, Email, Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	..... Tel: Fax www.....@.....
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	[] Da [] Nu
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	[] Da [] Nu

Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice,) b) Vă rugăm să identificați ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună cu calitatea acestuia (asociat, subantreprenor)	a) [.....] b) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Reprezentare,	Răspuns:
Numele și prenumele;	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală, Telefon, E-mail:	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu

PARTEA III: MOTIVE DE EXCLUDERE

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 stabilește următoarele motive de excludere: 1. Constituirea unui grup infracțional organizat; 2. Infracțiuni de corupție; 3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene; 4. Acte de terorism; 5. Spălare de bani; 6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; 7. Fraudă.	
Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau?	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....] + Completare Formular nr. 6
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....]

<p>b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă docum sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent]: [.....][.....][.....]</p>
--	--

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

<p>Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</p>	<p>Răspuns:</p>	
<p>Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?</p>	<p>[] Da [] Nu + Presentare certificat plata taxă și impozite buget de stat și bugetul asigurărilor sociale + Presentare certificat plată taxe și impozite locale + Presentare Cazier Judiciar</p>	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante? - Vă rugam să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele, taxele sau contribuțiile la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor?</p>	<p>Impozite</p> <p>a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]</p>	<p>Contribuții sociale</p> <p>a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]</p>
	<p>În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....] Completare formular nr. 8
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abateră profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	Completare formular nr. 5
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [.....]

PARTEA IV: CRITERII DE SELECȚIE

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] [<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Capacitatea tehnică și profesională	Se va completa conform cerinței autorității contractante								
Pentru contractele de achiziții publice de servicii: În perioada de referință, ultimii 3 ani, operatorul economic a prestat contracte de prestări servicii similare celor de natura celor din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 similare celor de tipul specificat: (la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați)	Numărul de ani-(această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Descriere</th> <th style="width: 16%;">sume</th> <th style="width: 16%;">date</th> <th style="width: 35%;">beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Se vor prezenta în copie atât contractul de prestări servicii cât și recomandările beneficiarilor.	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]								

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Nu se solicită
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?	[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:

<p>Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][.....][.....] + Completare formular nr. 8</p>
<p>Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Da [<input type="checkbox"/>] Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>

PARTEA V: DECLARAȚII FINALE

Subsemnatul, reprezentant oficial al operatorului economic
declar în mod oficial că:

- informațiile prezentate în părțile II - IV de mai sus sunt exacte și corecte și că informațiile au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.
- pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

Data

OFERTANT

.....

Data:

Formular nr.5

Numele Ofertantului (individual sau asociere de op ec:

Numele membrului asocierii:

Numele terțului susținător:

Nr. Anunț de publicitate SEAP/Nr. Invitația de participare:

Obiectul contractului:

Declarație privind conflictul de interese

În cadrul derulării procedurii de atribuire a Contractului pentru prestarea serviciilor de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului **"Combaterea Criminalității și a Corupției"** finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, cod CPV 80511000-9

🚩 Lot 1 - Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)

🚩 Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede inițiată prin invitație de participare în legătură cu informațiile prezentate în Anunțul de publicitate nr. în invitația de participare și documentelor atașate acestora aferente procedurii proprii a PÎCCJ pentru servicii sociale sau specifice din Anexa II la Lăgea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, exceptate de la aplicarea prevederilor acesteia identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii /subcontractantului/ terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atășez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

OFERTANT

.....

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Gabriela Scutea, Procuror General al al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
2. Dimitrie Bogdan Licu, Prim Adjunct al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
3. Maria- Magdalena Militaru, Adjunct al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
4. Georgeta Codescu, Manager economic la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
5. Călin Mocanu, Șef Birou Juridic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
6. Adrian Panait, Șef Serviciul de Investiții și Achiziții Publice din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație de Casație și Justiție;
7. Lavinia MIRCEA - coordonator Unitatea de Management al Proiectelor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.
8. Adrian Gavrilesu, semnatar pentru coordonator Unitatea de Management al Proiectelor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.
9. Alexandru Ștefan PREDESCU - manager de proiect, manager public-PÎCCJ,

Comisia de evaluare

1. Adrian PANAIT președintele comisiei-consilier superior PÎCCJ Șef SIAP;
2. Luminița-Nicoleta POPA -membru, consilier superior SIAP.
3. Elena BLEBEA- membru - consilier juridic BJ -PÎCCJ;
4. Veronica Elena ALBEANU- membru, consilier Unitatea de Management al Proiectelor;
5. Ladislau BROTEA-membru, specialist Secția de Urmărire Penală și Criminalistică;
6. Laurențiu GUT- președinte de rezervă, consilier principal SIAP,
7. Dorel CIMPOEȘU - membru de rezervă, specialist IT, Serviciul de Tehnologie a Informației.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... (nume operator economic),
în calitate de ofertant la procedura de achiziția directă pentru realizarea serviciilor de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, cod CPV 80511000-9

- ✚ Lot 1 - Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand);
- ✚ Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnata/ul, (nume, prenume) reprezentant legal / împuternicit al
(denumirea ofertantului), declar pe proprie răspundere că ne angajăm să respectăm pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului "**Combaterea Criminalității și a Corupției**" finanțat de **Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, cod CPV 80511000-9**

- 📌 **Lot 1** - Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand);
- 📌 **Lot 2** - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă aplicabile și am inclus în prețul ofertei costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

OFERTANT

.....

Nume Ofertant:

Formular nr. 9

Data:

Anunț de publicitate/Invitație de participare:

Obiectul contractului: *achiziție servicii de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, cod CPV 80511000-9, Lot 1 - Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand); Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede*

PROPUNERE TEHNICĂ

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular se vor materializa în descrierea pe larg a propunerii tehnice a ofertantului, numai după ce acesta a parcurs în prealabil cerințele formulate în caietul de sarcini și în Invitația de participare, și reprezintă fundamentul pentru evaluarea Propunerii Tehnice.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică proprie pe care consideră că o pot oferi ca parte a Ofertei.

Se vor detalia corespunzător:

- *Obiectivele de învățare propuse pentru fiecare modul*
- *Rezultatele preconizate*
- *Noțiuni privind fiecare modul de curs*
- *Prezentare curiculă*

Contractantul va prezenta:

- **modul de organizare** a activității sale pentru a respecta obiectul contractului Pentru fiecare curs,
- **graficul de prestare** a serviciilor care prezintă calendarul propus pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire, ținând cont de graficul de implementare al proiectului.
- **detaliat metodele folosite** pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, **personalul propus, programul și livrabilele.**

Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

OFERTANT

.....

Data:
Nume Ofertant:
Anunț de publicitate/ Invitație de participare :
Obiectul contractului:

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
București, b-dul Libertății nr. 14, sector 5, cod poștal 050706

După examinarea invitației de participare și caietului de sarcini / specificațiilor tehnice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantuluine angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură, să demarăm și să realizăm prestația serviciilor *de organizare a unor cursuri de formare specializată realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat de Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, cod CPV 80511000-9, Lot 1 - Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand); Lot 2 - 9 grupe - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede*, în conformitate cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ [lei] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere], defalcate în anexă.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile procedurii operaționale interne proprii a PÎCCJ pentru servicii sociale sau specifice din Anexa II la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , exceptate de la aplicarea prevederilor acesteia;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea și ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;;
- v. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vi. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- vii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor

de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu terțul/terții susținători*[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- v. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vi. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Nume semnatar.....

(cum este identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”)

Calitatea semnatarului

Semnătura

Anexa la formularul nr. 10 de ofertă

LOT 1

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cant	Preț unitar / pers (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1	Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) - 35 ore	pers	28	.....	.....
TOTAL					

LOT 2

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cant	Preț unitar / pers (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
1	Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede 9 grupe cu 24 ore (4 zile/6 ore zi)/grupă	pers	175	.....	.....
TOTAL					

NOTĂ:

Având în vedere că bugetul alocat acestei achiziții este de:

- Lotul 1: 506.425,65 lei fără TVA, 602.646,52 lei cu TVA inclusă
- Lotul 2: 649.705,89 lei fără TVA, 773.150,01 lei cu TVA inclusă

autoritatea contractantă menționează că nu are fonduri disponibile pe care să le repartizeze în cazul depășirii acestor valori drept pentru care orice ofertă cu o propunere financiară mai mare va fi declarată inacceptabilă.

OFERTANT

.....

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (dacă este cazul)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume, domiciliat în....) reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător în calitate de reprezentant legal/ împuternicit (după caz) al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost :

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) și prevederile art.57 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
 2. Art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările si completările ulterioare;
 3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
 4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
 6. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
- De asemenea, în virtutea art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică, propunerea financiară, și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt **confidențiale** sunt următoarele:.....

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă care devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicate prevederile alin. (1) ale art. 57.

OFERTANT

.....

Combaterea criminalității și a corupției



MINISTERUL PUBLIC

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Departamentul economico-financiar și administrativ

Seviciul investiții și achiziții publice

nr. DEFA 2148/2022

nr. UMP 113/UMP/11.05.2022

APROB,

PROCUROR GENERAL

Gabriela SCUTEA



CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de servicii de formare profesională specializată
în cadrul proiectului
„Combaterea criminalității și a corupției”**

LOT 1 - COD CPV 80511000-9 - Curs de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand)

LOT 2 - COD CPV 80511000-9 – 9 grupe. Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede

Combaterea criminalității și a corupției

Cuprins:

<i>Introducere</i>	3
1 Contextul realizării achiziției	3
1.1 Autoritatea contractantă	3
1.2 Proiectul „Combaterea criminalității și a corupției”	4
1.3 Instituții beneficiare	5
2 Obiectul contractelor	5
3 Cerințe specifice organizare cursuri	7
3.1 Cerințe specifice pentru cursul de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)	7
3.1.1 Noțiuni privind modulul Cellebrite Certified Operator	8
3.1.2 Noțiuni privind modulul Cellebrite Certified Physical Analyst	9
3.2 Cerințe specifice pentru atelierelor de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede.....	9
4 Atribuțiile și responsabilitățile părților	13
4.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului.....	13
4.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante.....	14
5 Livrabile	16
5.1 Pentru cursul de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)	16
5.2 Pentru atelierul de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede.....	17
6 Ipoteze și riscuri	19
6.1 Ipoteze	19
6.2 Riscuri.....	19
7 Abordare și metodologie în cadrul contractului	22
8 Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate	23
9 Locul și durata desfășurării activităților	23

Combaterea criminalității și a corupției

9.1	Locul desfășurării activităților.....	23
9.2	Durata prestării serviciilor	23
9.2.1	Pentru LOT 1 Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator</i> și <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc.	24
9.2.2	Pentru LOT 2 Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe	24
9.3	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului	25
10	Resursele necesare pentru prestarea activităților.....	25
10.1	LOT 1 Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator</i> și <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc.	25
10.1.1	Coordonator formare – minim o persoană	25
10.2	LOT 2 Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe	26
10.2.1	Coordonator formare – minim o persoană	26
10.2.2	Personal de specialitate – minim un instructor	28
10.3	Resursele materiale	30
11	<i>Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant.....</i>	30
12	<i>Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului</i>	31
12.1.1	Pentru LOT 1 - Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator</i> și <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc.	32
12.1.2	Pentru LOT 2 - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe	32
12.2	Modalități de prezentare a ofertei financiare	32
12.3	Recepția serviciilor.....	32
12.4	Modalități și condiții de plată.....	33
12.4.1	Pentru LOT 1 - Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator</i> și <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc.	34
12.4.2	Pentru LOT 2 - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe	35
13	<i>Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate</i>	35
	GRAFICUL de PRESTARE LOT 1 și LOT 2	37

Combaterea criminalității și a corupției

Introducere

Caietul de sarcini conține, în conformitate cu prevederile legale în materie, cerințe, prescripții, caracteristici care descriu în mod obiectiv serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții publice, astfel încât acestea să corespundă necesității autorității contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru realizarea contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii. Astfel, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va descrie detaliat și complet modul de realizare/satisfacere a fiecărei cerințe sau specificații.

Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme răspunsurile de tip DA sau NU. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile de conformitate completate prin copierea cerinței, fără explicații detaliate privind modul de îndeplinire a cerinței sau fără referințe la alte documente relevante.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

Prezenta documentație a fost întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiilor publice.

1 Contextul realizării achiziției

1.1 Autoritatea contractantă

În cadrul prezentei achiziții, calitatea de autoritate contractantă este deținută de Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, care este instituție a administrației publice centrale, și în conformitate cu prevederile art. 131 alin.

Combaterea criminalității și a corupției

(1) din Constituția României, reprezintă în activitatea judiciară interesele generale ale societății și apără ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor.

Ministerul Public își exercită atribuțiile în temeiul legii și este condus de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție coordonează activitatea parchetelor din subordine, îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, are personalitate juridică și gestionează bugetul Ministerului Public. Ministerul Public își exercită atribuțiile prin procurori constituiți în parchete, în condițiile legii. Parchetele funcționează pe lângă instanțele de judecată, conduc și supraveghează activitatea de cercetare penală a poliției judiciare.

Datele de contact ale autorității contractante sunt următoarele:

Denumirea	Ministerul Public
Adresa	B-dul Libertății nr. 12, Sector 5 – București, 050706
Telefon	021 311 88 71
Fax	021 311 88 72
Email	combat-crime@mpublic.ro
Pagina web	www.mpublic.ro

1.2 Proiectul „*Combaterea criminalității și a corupției*”

În cadrul programului Justiție al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, Ministerul Public – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PÎCCJ) are calitatea de:

- Promotor de Proiect (PP) pentru proiectul „*Combaterea criminalității și a corupției*”, gestionând o alocare financiară de 4.250.000 Euro.
- Lider de Parteneriat, implementând proiectul „*Combaterea criminalității și a corupției*”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, împreună cu Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Combaterea criminalității și a corupției

În PAPr.- Revizia 13/18.03.2022, aprobat de către procurorul general, sunt prevăzute derularea subactivităților 3.2.6. *Pachet de formare pentru Celebrite Certified Operator și Celebrite Certified Physical Analyst* și 3.2.7. *Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede.*

Serviciile solicitate sunt servicii de formare profesională, respectiv seminare de formare, în domeniile perchezițiilor informatice și investigarea infracțiunilor, dedicate procurorilor, ofițerilor de poliție judiciară și specialiștilor din cadrul Ministerului Public.

Concret, aceste servicii presupun punerea la dispoziție de informații, suport de curs, documente relevante (curricula, studii de caz, materiale conexe), având ca public-țintă procurorii, ofițerii de poliție judiciară și specialiștii care desfășoară activități de investigare și analiză a tranzacțiilor cu criptomonede și activități de percheziții informatice.

1.3 Instituții beneficiare

Următoarele structuri au rolul de instituție beneficiară:

- Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- Direcția Națională Anticorupție;
- Direcția pentru Investigarea Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

În cadrul tuturor structurilor mai sus menționate sunt investigate infracțiuni care sunt săvârșite atât cu ajutorul sau prin intermediul tehnologiei informației, cât și prin utilizarea unor de sisteme de plată folosind monede virtuale.

2 Obiectul contractelor

Contractele care fac obiectul prezentei proceduri au ca obiect achiziția de servicii de formare profesională specializată, ce urmează a fi realizată în mediul virtual, în conformitate cu specificațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Acestea sunt împărțite pe loturi, conform tabelului centralizator de mai jos:

Combaterea criminalității și a corupției

Nr.crt.	Tip curs	Durata	Număr participanți
LOT 1			
1	COD CPV 80511000-9	35 ore	28 persoane
	Curs de instruire <i>Cellebrite Certified Operator</i> și <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> (on line on demand) – 1 buc		
LOT 2			
1	COD CPV 80511000-9	24 ore/grupă	175 persoane
	Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe		

Cerințele specifice privind organizarea cursurilor enumerate în tabelul centralizator anterior se regăsesc în *Capitolul 3. Cerințe specifice organizare cursuri.*

Graficul stabilit pentru desfășurarea cursurilor este după cum urmează:

Nr.crt.	Grupa	Durata	Perioada
LOT 1 Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) - 1 buc.			
1	Grupa I 28 pers	35 ore, din care: <ul style="list-style-type: none"> o 14 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Operator</i> o 21 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> 	45 de zile calendaristice, de la momentul activării conturilor și a pachetelor de instruire (pentru accesarea, parcurgerea și finalizarea cursurilor), cu posibilitatea de a prelungi acest interval o singură dată, cu alte 15 zile calendaristice, la inițiativa cursantului
LOT 2 Ateliere de lucru on – line pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede - 9 buc. = 9 grupe			
1	Grupa I 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
2	Grupa II 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)

Combaterea criminalității și a corupției

Nr.crt.	Grupa	Durata	Perioada
3	Grupa III 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
4	Grupa IV 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
5	Grupa V 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
6	Grupa VI 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
7	Grupa VII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
8	Grupa VIII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
9	Grupa IX 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)

Predarea cursurilor/suținerea sesiunilor de instruire se va efectua în limba română și/sau în limba engleză, la fel ca și suportul de curs, care poate fi livrat atât în limba română cât și în limba engleză, în format electronic.

Certificatele care atestă finalizarea cursului de formare profesională pot fi livrate în limba română sau în limba engleză.

Toate celelalte livrabile specifice procesului de instruire (*raport de instruire, raport de activitate, liste de acces, alte livrabile descrise la Capitolul 5 din Caietul de sarcini*) vor fi întocmite și predate în limba română.

Calendarul punctual al desfășurării atelierelor de lucru se va stabili de acord între Autoritatea Contractantă și Contractant.

3 Cerințe specifice organizare cursuri

3.1 Cerințe specifice pentru cursul de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand)*

Obiectivul general al programului de formare este creșterea gradului de pregătire al participanților în cunoașterea și utilizarea instrumentelor de lucru specifice activităților ce fac obiectul perchezitiilor informatice.

Obiectivele de învățare propuse: Construirea unei investigații cu aplicațiile informatice *Cellebrite UFED4PC* și *Cellebrite Physical Analyst*, conform cerințelor prevăzute în Secțiunile 3.1.1 și 3.1.2, prin parcurgerea cursurilor elaborate de compania Cellebrite

Combaterea criminalității și a corupției

Prin parcurgerea modulului **Cellebrite Certified Operator (CCO)**, participantul va fi instruit cu privire la tehnicile de extragere a datelor stocate pe diverse dispozitive mobile, pentru a efectua extracții logice, fizice și de tipul file system.

În cadrul modulului de pregătire de nivel avansat **Cellebrite Certified Physical Analyst (CCPA)**, participantul va fi instruit cu privire la tehnicile de analiză post-extracție și de căutare a datelor digitale stocate pe diverse dispozitive mobile

Ambele module vizează utilizarea aplicațiilor informatice dezvoltate de compania Cellebrite, produse software care au fost achiziționate prin intermediul proiectului *”Întărirea capacității Ministerului Public de punere în executare a unor procedee probatorii vizând perchezițiile informatice”* cod SIPOCA54.

Rezultate așteptate:

La finalul cursului, participanții vor dezvolta abilități de utilizare avansată a soluțiilor informatice Cellebrite UFED4PC și Cellebrite Physical Analyzer, în scopul desfășurării activităților de percheziție informatică, să efectueze diverse tipuri de extracții a datelor digitale stocate pe diverse dispozitive mobile, să gestioneze multiple cazuri și să proceseze mijloacele de probă în mod eficient și legal, cu păstrarea integrității informațiilor colectate.

Activitatea de pregătire se va desfășura exclusiv în mediul online, prin intermediul platformei informatice pusă la dispoziție de compania Cellebrite.

Cursul trebuie să asigure cel puțin prezentarea și transferul către participanți, a următoarelor cunoștințe esențiale:

3.1.1 Noțiuni privind modulul *Cellebrite Certified Operator*

- i. Identificarea, colectarea, ambalarea, transportul, examinarea la fața locului, stocarea datelor și depozitarea dispozitivelor digitale
- ii. Instalarea și configurarea produselor software Cellebrite, UFED4PC și Physical Analyzer
- iii. Bune practici privind extragerea datelor stocate pe terminale mobile
- iv. Cunoașterea funcționalităților aplicației UFED4PC privind capabilitățile de extragere a datelor digitale
- v. Importul datelor digitale extrase cu ajutorul aplicației Physical Analyzer

Combaterea criminalității și a corupției

- vi. Utilizarea funcționalităților de bază a aplicației Physical Analyzer
- vii. Evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite pe baza unui examen final

3.1.2 Noțiuni privind modulul *Cellebrite Certified Physical Analyst*

- i. Capabilitățile aplicației Physical Analyzer de a procesa diverse tipuri de date digitale
- ii. Modalități avansate de analiză a datelor digitale stocate pe terminale mobile
- iii. Generarea rapoartelor cu ajutorul aplicației Physical Analyzer
- iv. Evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite pe baza unui examen final

În esență, se urmărește obținerea serviciilor de instruire prezentate pe platforma online *cellebritelearningcenter.com*, respectiv accesul cursanților, individual, la cursul CCO + CCPA Online Bundle (on line on demand).

3.2 Cerințe specifice pentru atelierele de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede

Obiectivul general al programului de formare este creșterea gradului de pregătire al participanților în cunoașterea și utilizarea instrumentelor de lucru specifice investigațiilor tranzacțiilor cu criptomonede.

Obiectivele de învățare propuse: Participantul va dobândi cunoștințele necesare înțelegerii fenomenului criptomonedelor, precum și a modalităților de investigare a tranzacțiilor efectuate cu monede virtuale, asigurându-se transferul minim de cunoștințe privind:

- i. Prezentarea generală a blockchain-ului
 - Definiția și terminologiile Blockchain (structure and types)
 - Arhitecturi centralizate/descentralizate
 - Diferențele dintre baze de date și Blockchain Ledgers (public ledger, forks)
 - Bitcoin 1st crypto (properties, consensus algorithms)
 - Hashing, transactions și blocks
 - Proof of Work
 - Minarea
 - Contracte smart

Combaterea criminalității și a corupției

- ii. Înțelegerea elementelor fundamentale în tranzacțiile cu criptomonede
 - Fundamente ale criptomonedelor
 - o Tokens
 - o Wallet
 - o Ledger DLT
 - o Tipuri de criptomonede ETH, BTC etc.
 - Exchanges
 - SWAP
- iii. Prezentarea categoriilor de entități care tranzacționează criptomonede
 - Utilizator cu wallet
 - Exchange
 - DeFi – Decentralized Exchange
 - Banca
 - Servicii de plăți
- iv. Tipuri de portofele digitale și funcționalitățile acestora
 - Introducere în domeniul portofelului digital
 - o Interacțiunea cu rețelele de tip Blockchain
 - Tipuri de portofele digitale:
 - o Hot and Cold Wallets
 - o Hardware Wallets
 - o Paper Wallet
 - o Desktop Wallets
 - o Mobile Wallets
 - o Web Wallets
 - Funcționalitățile portofelelor digitale
- v. Prezentarea ecosistemului și a funcționalităților Bitcoin
 - Ce este Bitcoin?
 - Ce dă valoare monedei Bitcoin?
 - Cum se creează un portofel Bitcoin?
 - Cum se cumpără și se vinde Bitcoin?
 - Cum se transmite Bitcoin?

Combaterea criminalității și a corupției

- Cum se primește Bitcoin?
- Cum funcționează o bursă de Bitcoin?
- Carduri de debit Bitcoin
- Care sunt implicațiile fiscale pentru folosirea Bitcoin?
- Ce este minarea de Bitcoin?
- Ce este un portofel Bitcoin non-custodial?
- Cum funcționează governanța Bitcoin?
- vi. Identificarea serviciilor de mixing și a modalităților de funcționare
 - Ce este un Bitcoin mixer?
 - Metode de mixing
 - Prezentarea unor servicii de mixing (de ex.: blender.io, smart mix, mixer money, priv coin, bitcoin landry, BTC blender, bitcoin fog)
 - Modalități de funcționare
- vii. Realizarea de analize a unor tranzacții folosind tehnici de specialitate
 - Selectarea monedelor virtuale
 - Transaction
 - Dataset
 - Network modeling
 - Network profiling
 - o Network property analysis
 - o Network evolution analysis
 - o Market effect analysis
 - o Network based detection
 - o Entity recognition
 - o Transaction Pattern Recognition
 - o Illicit Activity Detection
 - o Transaction Tracing
- viii. Identificarea originii și destinației criptomonedelor
- ix. Instrumente și tehnici OSINT pentru identificarea serviciilor specifice Bitcoin
 - Instrumente gratuite (de ex.: Coin Market Cap, Wallet Explorer, Block Explorer, Blockchain, BlockCypher.com, SICP Ueba Su, Intelx.io, LocalBitcoins, Bitonic,

Combaterea criminalității și a corupției

- Bitnodes, Bitcoin.org, Etherscan, Etherchain, WebMoney, Passport, Thinkoff etc.) și contra-cost (de ex.: Chain Analysis, Elliptic, Vanity Coin Dance etc.)
- Folosirea OSINT în investigațiile de Crypto Monede
 - o Analiza portofelelor digitale prin folosirea unui Blockchain Explorer
 - o Instrumente OSINT pentru analize detaliate (de ex.: Maltego, Recon-NG, theHarvester, FOCA etc.)
 - x. Bune practici internaționale privind solicitarea de informații de la entități din ecosistemul blockchain
 - xi. Priorități în munca investigatorilor în procesul de obținere a probelor în cazul utilizării criptomonedelor pentru comiterea de infracțiuni
 - xii. Obținerea și analiza datelor și informațiilor referitoare de utilizarea criptomonedelor, cu ocazia efectuării perchezițiilor informatice
 - xiii. Bune practici internaționale privind transferul, stocarea și valorificarea criptomonedelor ce fac obiectul unor acțiuni de indisponibilizare a bunurilor

Rezultate așteptate:

La finalul cursului, participanții vor avea cunoștințe de bază privind cunoașterea fenomenului de blockchain și a modalităților de investigare a tranzacțiilor cu monede virtuale.

Activitatea de pregătire se va desfășura exclusiv în mediul online, prin intermediul unei aplicații / platforme informatice care să asigure minim următoarele facilități:

- Participarea concomitentă a tuturor cursanților prevăzuți într-o grupă, în sistem videoconferință, clase virtuale, camere virtuale etc., cărora li se pot adăuga membrii comisiei de recepție a serviciilor (max. 3 pers.);
- Durata întâlnirilor poate fi de până la 6 ore;
- Calitate audio și video în format HD;
- Partajarea conținutului întregului ecran al expertului/formatorului sau a unei anumite aplicații;
- Alertarea moderatorului de către orice participant care dorește să participe în mod activ în timpul prezentării.

Combaterea criminalității și a corupției

Persoanele prevăzute la *pct.10.2.2* vor susține cursurile în timp real și nu se acceptă difuzarea de materiale video înregistrate care să înlocuiască predările noțiunilor stabilite în prezentul subcapitol, cu excepția materialelor exemplificative.

NOTĂ:

Pregătirea seturilor de date necesare pentru a fi utilizate în cadrul prezentărilor este în sarcina Contractantului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

4.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

- a. Contractantul trebuie să presteze serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini întocmai cum au fost ele definite, fără nicio abatere de la prevederile prezentului document;
- b. Contractantul trebuie să respecte condițiile contractuale, întocmai cum au fost stabilite și asumate prin contract;
- c. Contractantul este obligat să utilizeze cele mai bune practici din domeniu sau de activitate și să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- d. Contractantul este obligat să se asigure că toate autorizațiile, certificatele și alte documente ce atestă calificările profesionale și experiență profesională ale membrilor echipei propuse sunt reale și valabile;
- e. Contractantul este obligat să colaboreze cu Autoritatea Contractantă și să ofere, la solicitarea acesteia, informații legate de prestarea serviciilor ce constituie obiectul contractului;
- f. Contractantul este obligat să realizeze serviciile ce fac obiectul contractului la termenele prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de prestare de servicii încheiat între acesta și Autoritatea Contractantă;
- g. Contractantul este obligat să declare, în timpul derulării contractului, orice conflict de interese, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului. Contractantul va semna o declarație prin care va certifica faptul că nu se află în conflict de interese în momentul depunerii ofertei și că va informa Autoritatea Contractantă de îndată ce constată un conflict de interese intervenit pe durata perioadei de îndeplinire a obligațiilor contractuale;

Combaterea criminalității și a corupției

- h. Contractantul este obligat să respecte obligația de confidențialitate și imparțialitate, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului;
- i. Contractantul este obligat să propună experți calificați pentru realizarea în bune condiții a activităților prevăzute în Caietul de Sarcini;
- j. Contractantul este responsabil de monitorizarea desfășurării activităților cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini în sensul organizării de reuniuni periodice dedicate monitorizării cursului activităților și documentarea progresului acestora;
- k. Contractantul este obligat să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- l. Contractantul va pune la dispoziție sau va facilita accesul la platforma / aplicația informatică care să asigure desfășurarea cursurilor în condițiile prezentului Caiet de Sarcini;
- m. Contractantul va suporta toate cheltuielile cu evaluarea cursanților și emiterea certificatelor de participare sau absolvire (după caz).

4.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru monitorizarea execuției contractului, efectuarea plăților către ofertant și desemnarea unor responsabili de contract. Rolul acestora va fi de a asigura comunicarea permanentă cu echipa ofertantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

- a. Autoritatea Contractantă este obligată să pună la dispoziția Contractantului, la solicitarea formală a acestuia, orice date, informații, statistici și documente care nu fac obiectul legislației în vigoare privind protecția informațiilor clasificate, atâta timp cât Contractantul demonstrează că accesul la respectivele date, informații, statistici și documente îi sunt absolut necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului intervenit între Autoritatea Contractantă și Contractant;
- b. Autoritatea Contractantă va asigura logistica și dotările necesare desfășurării cursurilor de formare, respectiv stații de lucru, acces la internet și software licențiat Cellebrite UFED4PC și Cellebrite Physical Analyzer, pentru cursanți;

Combaterea criminalității și a corupției

- c. Autoritatea Contractantă este obligată să desemneze echipa care va urmări desfășurarea contractului și care va fi responsabilă de interacțiunea cu Contractantul și de facilitarea suportului oferit Contractantului la solicitarea acestuia, dacă este cazul;
- d. Autoritatea Contractantă este obligată să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- e. Autoritatea Contractantă va solicita, fiecărui participant, completarea unui angajament sub semnătură privată, prin care acesta se obligă să achite contravaloarea serviciilor de instruire/serviciilor de formare profesională specializată de care beneficiază, în cazul în care se retrage sau absentează nemotivat de la curs ori nu obține certificatul de absolvire sau de participare din motive imputabile;¹
- f. Autoritatea Contractantă este responsabilă de analiza documentelor redactate (curricula, suport de curs etc.) și înaintate de către Contractant și de formularea de observații în vederea corectării acestora, dacă este cazul;
- g. Autoritatea Contractantă este responsabilă de monitorizarea desfășurării activităților cuprinse în documentația aferentă contractului de prestare de servicii (contract, caiet de sarcini, oferta depusă) în sensul organizării de reuniuni periodice dedicate monitorizării cursului activităților și documentarea progresului acestora;
- h. Autoritatea Contractantă este obligată să dea curs cu celeritate solicitărilor Contractantului de a organiza întâlniri de lucru sau de coordonare în vederea bunei desfășurări a contractului sub condiția prezentării prealabile de către

¹ Art. 5² din Regulamentul privind modul de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor și atestare a rezultatelor obținute: *În cazul lipsei nejustificate de la activitatea de formare, al neîndeplinirii obligației prev. de art. 5¹ alin. (1) sau al nedeunerii documentelor justificative prev. de art. 5¹ alin. (2), magistratul va fi obligat să suporte cheltuielile efectuate de către organizator în vederea participării acestuia la activitatea de formare la care nu a participat sau a participat doar parțial.*

Art 458 alin. (8) din Codul administrativ: *Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.*

Combaterea criminalității și a corupției

Contractant a situațiilor a căror lămurire necesită organizarea unei întâlniri de lucru;

- i. Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă cu celeritate, în raport de gradul de dificultate a problemei sesizate, tuturor întrebărilor și/sau solicitărilor de clarificare sosite de la Contractant și care au legătură nemijlocită cu obiectul contractului, cu prestarea activităților ce fac obiectul contractului intervenit între Autoritatea Contractantă și Contractant, indiferent de formă de transmitere a acestor întrebări/nelămuriri/solicitări de clarificare: telefonic, e-mail sau fax.

5 Livrabile

Toate livrabilele, materialele, documentele, inclusiv listele de prezență la cursuri și certificatele de participare sau absolvire vor respecta prevederile Manualului de Comunicare și Design pentru Granturile EEA și Norvegiene 2014-2021 (<https://www.eeagrants.ro/documente>), Instrucțiunile Operatorului de Program și ale finanțatorului.

În acest sens, machetele livrabilelor și documentelor menționate anterior vor fi realizate prin consultare directă cu Beneficiarul înainte de darea în execuție, care trebuie avizată de Operatorul de Program.

5.1 Pentru cursul de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand)

Autoritatea Contractantă solicită de la Contractant înaintarea materialelor de curs, respectiv curricula, suporturile de curs și alte materialele de curs conexe (după caz) sau posibilitatea descărcării și salvării lor, în format digital, direct de către cursanți, de pe platforma de instruire.

Contractantul sau furnizorul cursului de formare profesională va emite câte un certificat de participare pentru fiecare cursant, care va conține minim numele și prenumele participantului, instituția în cadrul căreia acesta funcționează, numele cursului, perioada de desfășurare/data finalizării cursului, seria și numărul documentului, după caz.

Combaterea criminalității și a corupției

De asemenea, certificatul va fi inscripționat cu logo-ul/ însemnele oficiale obligatorii ale finanțării prin Mecanismul Financiar Norvegian, macheta acestuia urmând a fi realizată prin consultare directă cu Beneficiarul și avizată de Operatorul de Program.

Contractantul va preda un *raport al activităților desfășurate*, specific serviciilor care fac obiectul contractului. Acesta va fi înaintat în termen de 5 zile lucrătoare de la îndeplinirea obiectului contractului și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

- descrierea activităților întreprinse;
- *lista de acces* a participanților la platforma dedicată parcurgerii modulelor de pregătire, data de la care participantul a primit accesul și modulul/modulele de instruire pe care le poate accesa;
- *evaluarea programului de pregătire*, care va conține în mod obligatoriu:
 - centralizarea și analiza răspunsurilor la chestionarele de satisfacție care vor evalua cel puțin următoarele aspecte: conținutul materialelor de formare, metodele utilizate, modul de prezentare, timpul alocat;
- centralizarea informațiilor privitoare la certificatele de absolvire care atestă parcurgerea formei de pregătire (cel puțin informații privind numele și prenumele participantului, cursul, perioada de desfășurare/data finalizării cursului, seria și numărul documentului, motivul pentru care nu a fost emis certificatul, după caz);
- problemele deosebite apărute în livrarea activității specifice de formare.

5.2 Pentru atelierul de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede

Autoritatea Contractantă solicită de la Contractant înaintarea materialelor de curs, respectiv curricula, suporturile de curs și alte materialele de curs conexe (după caz), până data încheierii activităților.

Contractantul va emite câte un certificat de participare pentru fiecare participant, care va conține minim numele și prenumele participantului, instituția în cadrul căreia participantul își desfășoară activitatea, numele cursului, perioada de desfășurare, seria și numărul documentului, după caz.

Combaterea criminalității și a corupției

De asemenea, certificatul de participare va fi inscripționat cu logo-ul/ însemnele oficiale obligatorii ale finanțării prin Mecanismul Financiar Norvegian, macheta acestuia urmând a fi realizată prin consultare directă cu Beneficiarul și avizată de Operatorul de Program

Contractantul va preda câte un *raport al activităților desfășurate*, specific serviciilor de formare profesională care fac obiectul contractului, la finalizarea cursurilor de către fiecare grupă în parte. Acesta va fi înaintat în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea activității și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

- descrierea desfășurării cursului;
- *lista de acces* a participanților la platforma dedicată parcurgerii modulelor de pregătire, constând în numărul de participanți instruiți, numărul de persoane retrase în timpul sesiunii de formare, data și motivele retragerii acestora;
- *lista de prezență zilnică* a participanților din cadrul fiecărei grupe, document care va conține minim următoarele informații:
 - *prenumele și numele fiecărui participant;*
 - *instituția în cadrul căreia funcționează fiecare participant;*
 - *evidențierea separată a fiecărei zile de prezență la curs;*
 - *motivul absenței, însoțit de documente justificative (unde este cazul).*
 - *evaluarea programului de pregătire, care va conține în mod obligatoriu:*
 - *centralizarea și analiza răspunsurilor la chestionarele de satisfacție care vor evalua cel puțin următoarele aspecte: conținutul materialelor de formare, metodele utilizate, modul de prezentare, timpul alocat;*
 - *centralizarea informațiilor privitoare la certificatele de participare (cel puțin informații privind numele și prenumele participantului, cursul, perioada de desfășurare, seria/numărul documentului, motivul pentru care nu a fost emis certificatul, după caz);*
 - *problemele deosebite apărute în livrarea activității specifice de formare.*

6 Ipoteze și riscuri

6.1 Ipoteze

Principalele ipoteze care stau la baza contractului sunt următoarele:

- Serviciile de formare solicitate sunt descrise în mod obiectiv în caietul de sarcini, fiind asigurată o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Prestarea serviciilor va începe la momentul prevăzut în contractul semnat între Autoritatea Contractantă și Contractant;
- Corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate sunt realiste;
- Autoritatea Contractantă și Contractantul, respectiv persoanele cu atribuții în cadrul contractului, vor coopera corespunzător în vederea implementării activităților;
- Autoritatea Contractantă va furniza cursanților elementele de logistică necesare desfășurării cursurilor de formare;
- Desemnarea participanților la cursurile de formare se va face în timp util;
- Toate informațiile necesare bunei desfășurări a contractului vor fi puse la dispoziția contractantului sub condiția ca acestea să nu facă obiectul legislației române în vigoare în materia protecției informațiilor clasificate;
- Contractantul păstrează confidențialitatea tuturor informațiilor care ajung în posesia sa și respectă toate prevederile legislative aplicabile contractului (inclusiv reglementările privitoare la protecția datelor cu caracter personal).

6.2 Riscuri

Autoritatea Contractantă a identificat următoarele riscuri care pot afecta derularea prezentului contract:

Combaterea criminalității și a corupției

RISURI	MĂSURI DE GESTIONARE
Întârzierea procedurii	Autoritatea contractantă va gestiona procedura, dar pot apărea cauze independente de acțiunea/inacțiunea părților implicate (contestații, măsuri excepționale implementate la nivel național/local, etc.)
Lipsa ofertelor	Cerințele de calificare nu sunt restrictive iar valoarea serviciilor este atractivă pentru operatorii economici care execută aceste servicii
Deficiențe de comunicare între părțile contractului	Implicarea echipei de management al proiectului în soluționarea eficientă a eventualelor probleme de comunicare
Serviciile furnizate nu coincid cu cele oferite și contractate	Monitorizarea de către echipa de management al proiectului a modului de prestare a serviciilor oferite și contractate pentru a preîntâmpina eventualele disfuncționalități
Costuri suplimentare și întârzieri care se datorează modului de gestionare a contractului de către Contractant ca urmare a desfășurării neconforme a activității acestuia	Contractantul va suporta orice consecință care decurge din desfășurarea neconformă a activității, exclusiv din vina sa. Acesta trebuie să asigure prestarea serviciilor în calendarul stabilit, la nivelul calitativ și în costurile prevăzute în ofertă
Indisponibilitatea resurselor financiare ale Contractantului	Contractantul trebuie să asigure capitalul financiar și toate resursele prevăzute în oferta sa pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului
Intrarea în insolvență și/sau faliment a Contractantului	Documentația de atribuire este întocmită astfel încât ofertantul câștigător să fie solvabil. În cazul în care acesta devine insolubil, contractul se va rezilia, iar autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură
Prezența la cursuri a unui număr mai mic de participanți decât cel estimat	Echipa de management al proiectului va face toate demersurile necesare astfel încât numărul de participanți la cursuri să fie conform necesităților și estimărilor beneficiarilor

Combaterea criminalității și a corupției

RISURI	MĂSURI DE GESTIONARE
	proiectului. În cazul în care vor fi mai puțini cursanți decât estimarea inițială, valoarea contractului se va diminua în raport cu prețul estimat calculat pentru fiecare cursant format individual.
Participantul nu a obținut certificatul de absolvire sau de participare ori s-a retras sau a absentat din motive imputabile, după demararea activităților	Participantul va completa un angajament sub semnătură privată față de Autoritatea Contractantă, prin care se obligă să achite contravaloarea serviciilor de instruire/serviciilor de formare profesională specializată de care beneficiază, în cazul în care se retrage sau absentează nemotivat de la curs ori nu obține certificatul de absolvire sau de participare din motive imputabile
Schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite prelungirea duratei contractului și prețuri mai mari pentru Contractant	Contractul de achiziție publică se modifică exclusiv în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
Execuție necorespunzătoare, întâzieri, costuri suplimentare și daune din cauza subcontractanților	Contractantul este direct răspunzător în caz de insolvență, daune, calitate scăzută în prestarea serviciilor, decalarea calendarului din cauza subcontractanților săi. În cazul în care, în ofertă, vor fi nominalizați subcontractanți, aceștia vor fi evaluați potrivit documentației de atribuire. Înlocuirea unui subcontractant e posibilă numai cu înștiințarea și după obținerea aprobării din partea autorității contractante
Necompletarea corectă sau lipsa unor documente de recepție	Se vor reface sau se vor completa documentele de recepție în conformitate cu prevederile contractuale în baza reglementărilor legale, Contractantul având obligația de a transmite achizitorului toate documentele de recepție
Riscuri neasigurabile în legătură cu evenimente de forță majoră	În cazul unor evenimente de forță majoră cu consecințe asupra prestării serviciilor, autoritatea contractantă și prestatorul vor fi responsabili cu remedierea situației, în

Combaterea criminalității și a corupției

RISURI	MĂSURI DE GESTIONARE
	limita cadrului contractual, vor fi evaluate măsurile posibile, resursele și responsabilitățile asociate

7 Abordare și metodologie în cadrul contractului

În calitate de beneficiar al proiectului „*Combaterea Criminalității și a Corupției*”, Ministerul Public - PÎCCJ va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va fi responsabil pentru toate aspectele procedurale legate de procesul de atribuire și monitorizare a derulării contractului de servicii.

Contractantul este liber să își aleagă abordarea și metodologia care urmează să fie utilizate în planificarea și realizarea activităților care fac obiectul contractului de achiziție, cu mențiunea că, în cadrul atelierelor de lucru, trebuie să stimuleze și să încurajeze discuții libere cu participanții și/sau între aceștia.

Pentru fiecare curs, **Contractantul** va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului, **va descrie detaliat metodele folosite** pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, **personalul propus, programul și livrabilele**.

Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate.

În abordarea executării activităților, Contractantul se va raporta atât la ipotezele cât și la riscurile identificate în Caietul de Sarcini.

În cazul în care serviciile prestate și livrabilele aferente acestora sunt conforme parametrilor cantitativi și standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire și celor asumate prin oferta depusă, Autoritatea Contractantă va atesta îndeplinirea obligațiilor contractuale prin emiterea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Combaterea criminalității și a corupției

8 Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică **graficul de prestare** a serviciilor care prezintă calendarul propus pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire, ținând cont de graficul de implementare al proiectului.

Graficul va include un **calendar detaliat al activităților și subactivităților** ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu **indicarea etapelor esențiale, a duratelor de execuție și a punctelor de control** ale contractului. De asemenea, graficul de lucru trebuie să prezinte **corelațiile dintre activități și secvențialitatea acestora, precum și resursele umane alocate acestora.**

Calendarul propus va avea în vedere termenele indicate în documentația de atribuire.

9 Locul și durata desfășurării activităților

9.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile descrise în prezentul Caiet de sarcini se vor desfășura astfel:

- Reuniunile de lucru ale reprezentanților Autorității contractante și Prestatorului vor avea loc la sediul Ministerului Public din B-dul Libertății nr. 12, Sector 5;
- Cursul de instruire și cele 9 ateliere de lucru se vor derula în mediul online, prin grija Contractantului.

9.2 Durata prestării serviciilor

Data de început a contractelor este data ultimei semnături de pe contractele de prestări servicii încheiate între Autoritatea Contractantă și Contractant / Contractanți.

Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul/Contractanții vor stabili de acord datele de început ale sesiunilor de pregătire, pe baza planificării proiectului și disponibilității cursanților. Instruirea se va desfășura conform planului de instruire stabilit și agreat contractual.

Combaterea criminalității și a corupției

În cazul în care activitățile se execută corespunzător, iar livrabilele sunt conforme cerințelor cantitativ-calitative, anterior termenului de prestare, data încheierii activităților este data emiterii documentului de recepție de către Autoritatea Contractantă.

9.2.1 Pentru LOT 1 Curs de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand) – 1 buc.

Durata contractului este de 4 (patru) luni.

Data de încheiere a prestării serviciilor este reprezentată de ultima zi a termenului de 4 luni, care curge începând cu dată ultimei semnături de pe contractele de prestare servicii încheiate între Autoritatea Contractantă și Contractant / Contractanți.

Termenul de finalizare a prestării serviciilor poate fi prelungit o singură dată, cu o perioadă de până la o (una) lună, la solicitarea justificată a Contractantului și în raport cu termenul de finalizare prevăzut pentru implementarea proiectului.

9.2.2 Pentru LOT 2 Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe

Durata contractului este de 6 (șase) luni.

Data de încheiere a prestării serviciilor este reprezentată de ultima zi a termenului de 6 luni, care curge începând cu dată ultimei semnături de pe contractele de prestare servicii încheiate între Autoritatea Contractantă și Contractant / Contractanți.

Calendarul desfășurării atelierelor de lucru, pentru fiecare grupă în parte, se va stabili de comun acord între Autoritatea Contractantă și Contractant, în raport cu numărul de coordonatori și instructori propuși conform pct.10.2.1 și 10.2.2. Astfel, **două sau mai multe ateliere de lucru se pot desfășura concomitent**, atât timp cât sunt respectate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare activitate în parte. **Un instructor nu poate organiza și susține, simultan, mai multe ateliere de lucru, după cum nici un coordonator de formare nu poate administra, simultan, desfășurarea mai multor ateliere de lucru**

Combaterea criminalității și a corupției

Termenul de finalizare a prestării serviciilor poate fi prelungit o singură dată, cu o perioadă de până la 2 (două) luni, la solicitarea justificată a Contractantului și în raport cu termenul de finalizare prevăzut pentru implementarea proiectului.

9.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- livrabilele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10 Resursele necesare pentru prestarea activităților

În scopul îndeplinirii activităților de instruire descrise anterior, ofertanții vor trebui să facă dovada că dispun de următoarele categorii de personal, conform specificului fiecărui lot în parte:

10.1 LOT 1 Curs de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand) – 1 buc.

10.1.1 Coordonator formare – minim o persoană

Coordonatorul de formare trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.
- Atribuțiile coordonatorului de formare vizează următoarele activități și livrabile:
- planifică sesiunile de instruire de comun acord cu Beneficiarul;
 - întocmește și centralizează chestionarele de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la organizarea cursurilor precum și listele de acces;
 - centralizează certificatele care atestă finalizarea formei de pregătire de către participanți; elaborează raportul activităților desfășurate, care va avea conținutul descris la punctul 5.1 din prezentul Caiet de sarcini.

Combaterea criminalității și a corupției

În scopul dovedirii îndeplinirii cerințelor minime pentru coordonatorii de formare propuși, **operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru fiecare persoană propusă, informațiile necesare, după cum urmează:**

- **numele persoanei propuse, studiile superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă;**
- **CV-ul în format Europass semnat și datat, însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;**
- **declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, pe perioada desfășurării acestuia, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător.**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul propus pentru derularea contractului este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute.

În acest sens, ofertantul va trebui să prezinte declarația prin care se obligă să execute contractul folosind coordonatorii prezentați în cadrul ofertei.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui coordonatorul nominalizat în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Dacă, pe parcursul derulării contractului, coordonatorul nominalizat în ofertă trebuie înlocuit, este necesar ca noul coordonator nominalizat pentru îndeplinirea contractului să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

10.2 LOT 2 Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonedă – 9 grupe

10.2.1 Coordonator formare – minim o persoană

Coordonatorul de formare trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minime:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Atribuțiile coordonatorului de formare vizează următoarele activități și livrabile:

- planifică sesiunile de instruire de acord cu Beneficiarul;

Combaterea criminalității și a corupției

- întocmește și centralizează chestionarele de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la organizarea cursurilor precum și listele de prezență;
- centralizează certificatele care atestă finalizarea formei de pregătire de către participanți;
- elaborează raportul activităților desfășurate, care va avea conținutul descris la punctul 5.2 al prezentului Caiet de sarcini.

În scopul dovedirii îndeplinirii cerințelor minime pentru coordonatorii de formare propuși, **operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru fiecare persoană propusă, informațiile necesare, după cum urmează:**

- **numele persoanei propuse, studiile superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, precum și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă;**
- **CV-ul în format Europass semnat și datat, însoțit de diplome, precum și orice alte documente relevante în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;**
- **declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, pe perioada desfășurării acestuia, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător.**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul propus pentru derularea contractului este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute.

În acest sens, ofertantul va trebui să prezinte declarația prin care se obligă să execute contractul folosind coordonatorii prezentați în cadrul ofertei.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui coordonatorul nominalizat în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Dacă, pe parcursul derulării contractului, coordonatorul nominalizat în ofertă trebuie înlocuit, este necesar ca noul coordonator nominalizat pentru îndeplinirea contractului să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Combaterea criminalității și a corupției

10.2.2 Personal de specialitate – minim un instructor

Contractantul trebuie să facă dovada că dispune de sau colaborează cu personal de specialitate necesar îndeplinirii contractului.

Instructorul trebuie să fie autorizat să deruleze activități de instruire/formare și trebuie să aibă experiență dovedită prin susținerea a cel puțin o altă sesiune de pregătire de tipul sau similară celei care face obiectul achiziției. Experiența instructorului în furnizarea de formare profesională trebuie dovedită prin certificate/acreditări/autorizări sau alte documente.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă va accepta documente echivalente, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul propus pentru derularea contractului este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul nu are dreptul de a înlocui instructorul nominalizat în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire nu poate conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Dacă, pe parcursul derulării contractului, instructorul nominalizat în ofertă trebuie înlocuit, este necesar ca noul instructor nominalizat pentru îndeplinirea contractului să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Niciun instructor propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lui și/sau cu activitățile pe care le va desfășura în cadrul contractului. Pe toată perioada de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Astfel, instructorul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor cerințe minime:

Combaterea criminalității și a corupției

- **studii superioare absolvite** cu diploma de licență sau echivalent;
- **dovada implicării în cel puțin un proiect în care a desfășurat activități similare** celor pe care le va susține prin prezentul contract sau cunoștințe în domenii precum tranzacționarea, analiza tranzacțiilor, investigarea tranzacțiilor ș.a. cu criptomonede (monede virtuale), **dovedite prin certificate/acreditări/autorizări sau alte documente;**
- **pregătire de specialitate în domeniul formării profesionale a adulților** dovedită prin **certificat de absolvire a cursului de specializare "Formator",** sau echivalent, în cazul în care instructorul deține o astfel de calificare eliberată de către un alt stat decât România.

Atribuțiile instructorului vizează următoarele activități și livrabile:

- concepe și elaborează materialele pentru pregătirea atelierelor de lucru: curricula, suportul de curs, materialele pentru studii de caz etc.;
- susține sesiunile de instruire.

În scopul dovedirii îndeplinirii cerințelor minime pentru instructorii propuși, operatorul economic va completa și prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru fiecare instructor propus pentru realizarea contractului, informațiile necesare după cum urmează:

- **numele instructorului propus, studiile superioare absolvite** cu diplomă de licență sau echivalent, precum și **calificările profesionale în legătură cu poziția propusă;**
- **CV-ul în format Europass semnat și datat, însoțit de diplome,** precum și **orice alte documente relevante în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;**
- **certificările solicitate;**
- **numărul de proiecte** în care a acumulat experiența solicitată de Autoritatea Contractantă, precum și **denumirea, beneficiarul și perioada de realizare** a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată;
- **recomandări sau alte documente** din care să reiasă participarea în proiectele menționate, precum și **rolul și atribuțiile/responsabilitățile** care i-au revenit în această calitate;
- **declarația de disponibilitate,** din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, pe perioada desfășurării acestuia, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător.

Combaterea criminalității și a corupției

Totodată, ofertantul va trebui să prezinte declarația prin care se obligă să execute contractul folosind personalul prezentat în cadrul ofertei.

Pe timpul desfășurării activităților, instructorilor le este permis să aibă invitați și să acorde cuvântul unor reprezentanți ai dezvoltatorilor de software specializat în analiza tranzacțiilor cu criptomonede în vederea prezentării funcționalităților și capabilităților produselor, a modului de utilizare, a rezultatelor așteptate etc., precum și a unor experți privați ori reprezentanți ai instituțiilor de aplicare a legii care să prezinte modalități investigative, bune practici, exemple concrete etc., cu condiția ca aceste prezentări să fie susținute în limbile română sau engleză.

O persoană poate exercita atât rolul descris la *pct.10.2.1* cât și pe cel descris la *pct.10.2.2*, în măsura în care îndeplinește cerințele specifice pentru fiecare categorie în parte.

10.3 Resursele materiale

Referitor la asigurarea logisticii și dotările necesare desfășurării sesiunilor de instruire, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va face descrierea infrastructurii pe care Contractorul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar echipamentele și aplicațiile informatice necesare și propuse pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va anexa ofertei tehnice **Declarația privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă**, formular regăsit în documentația de atribuire.

11 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant

Contractantul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

Combaterea criminalității și a corupției

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi ținut responsabil, pentru subcontractanții săi, în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Alte acte normative care guvernează relația dintre contractant și autoritatea contractantă sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele din domeniul formării profesionale.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, se modifică legislația, contractantul se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

12 Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului

În conformitate cu bugetul aprobat al proiectului „*Combaterea Criminalității și a Corupției*”, valoarea estimată pentru achiziționarea serviciilor de instruire/serviciilor de formare profesională specializată este de **1.156.131,55 lei fără TVA**, defalcată astfel:

Combaterea criminalității și a corupției

12.1.1 Pentru LOT 1 - Curs de instruire *Cellebrite Certified Operator* și *Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand) – 1 buc.

Cost max. per cursant = 18.086,63 lei fără TVA, respectiv 21.523,09 lei cu TVA inclusă

Cost total max. = 506.425,66 lei fără TVA, respectiv 602.646,54 lei cu TVA inclusă, adică 18.086,63 lei fără TVA x 28 participanți, respectiv 21.523,09 lei cu TVA inclusă x 28 participanți

12.1.2 Pentru LOT 2 - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe

Cost max. per cursant = 3.712,60 lei fără TVA, respectiv 4.418,00 lei cu TVA inclusă

Cost total max. = 649.705,89 lei fără TVA, adică 3.712,60 lei fără TVA x 175 persoane, respectiv 773.150,00 lei cu TVA inclusă, adică 4.418,00 lei cu TVA inclusă x 175 persoane

12.2 Modalități de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA) rotunjită la 2 (două) zecimale, iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

De asemenea, oferta financiară va prezenta valoarea pentru fiecare cursant în parte, direct proporțională cu valoarea contractului și în raport cu numărul de participanți propus de Autoritatea Contractantă, respectiv 28 de persoane pentru lotul 1 și 175 de persoane pentru lotul 2.

Ofertantul va prezenta oferta sa financiară pentru Lotul 1 și/sau Lotul 2, utilizând formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

12.3 Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă intermediară se efectuează în termen de max. 5 zile lucrătoare de la notificarea Contractantului, de către comisia de recepție, după

Combaterea criminalității și a corupției

finalizarea prestației serviciilor aferente fiecărei grupe de cursanți, stabilită conform calendarului activităților, agreat contractual.

Operațiunile de recepție vor fi consemnate într-un proces verbal întocmit în 2 exemplare originale (unul pentru contractant și altul pentru autoritatea contractantă).

Doar după semnarea de către ambele părți ale Procesului verbal de recepție parțial va putea fi emisă factura corespunzătoare prestării serviciilor efectuate.

Recepția cantitativă și calitativă totală se va efectua după prestarea tuturor serviciilor și va cuprinde totalitatea proceselor verbale cantitative și calitative parțiale.

12.4 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturi în baza activităților realizate (cursurilor finalizate), conform graficului de desfășurare al activităților, și recepționate.

Plățile se vor efectua numai după ce Contractantul va transmite Ministerului Public – Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție facturile emise împreună cu documentele justificative prevăzute la *Capitolul 5 – Livrabile*

Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare și va avea în vedere numărul de participanți pentru care s-a acordat acces la platforma de instruire, pe de o parte (lot 1), și, pe de altă parte, numărul de participanți din grupă care au fost prezenți, chiar și parțial, la activitățile desfășurate în cadrul atelierului (lot 2).

Facturile trebuie să conțină, în mod obligatoriu, mențiunea *Factură emisă pentru grupa în cadrul proiectului Combaterea Criminalității și Corupției, finanțat prin programul Justiție al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.*

Termenul stabilit pentru plata facturii este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la înregistrarea facturilor la sediul Autorității Contractante, conform Legii nr.72/2013.

Combaterea criminalității și a corupției

Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul contractantului, deschis la Trezorerie, din sumele disponibile în contul evidențiat al proiectului „*Combaterea Criminalității și a Corupției*”.

Procesul-verbal de recepție totală se va emite astfel:

- a. Pentru lotul 1: în baza listelor de acces pentru fiecare curs și a certificatelor de participare;
- b. Pentru lotul 2: în baza proceselor-verbale de recepție intermediară pentru fiecare grupă în parte și a totalității certificatelor de participare, și, acolo unde este cazul, a angajamentelor de plată. În situația în care, un participant, nu a obținut certificatul care atestă finalizarea formei de pregătire, Autoritatea Contractantă va atașa angajamentul de plată al respectivului participant.

Autoritatea Contractantă nu acordă avans Contractantului.

12.4.1 Pentru LOT 1 - Curs de instruire *Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst* (on line on demand) – 1 buc.

Recepția intermediară a cursurilor online se va efectua pe baza documentelor prevăzute la *pct. 5.1* care atestă accesul cursanților la platforma de pregătire, și anume:

- un raport parțial al activităților întreprinse;
- lista de acces a participanților la platforma dedicată.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească maxim 70% din prețul serviciilor către Contractant, în raport cu numărul de participanți pentru care s-a acordat accesul pe platforma de pregătire, în condițiile stipulate în prezentul Caiet de sarcini, după încheierea și în baza procesului-verbal de recepție intermediară.

Formula de calcul utilizată pentru stabilirea quantumului plății parțiale este:

$$[\text{număr participanți}] \times [\text{cost per cursant cf. ofertei financiare}] \times \text{max. } 70\%$$

Rezultatul va fi rotunjit la 2 (două) zecimale.

Factura prezentată pentru plata parțială va avea anexat procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă parțială, care confirmă că prestarea serviciilor pentru

Combaterea criminalității și a corupției

grupa de cursanți s-a realizat, până la acel moment, conform prevederilor contractului și Caietului de sarcini.

Recepția finală se va realiza în condițiile și pe baza documentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini iar contravaloarea facturii finale va reprezenta diferența dintre prețul total al serviciilor și valoarea facturii achitată parțial.

12.4.2 Pentru LOT 2 - Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede – 9 grupe

Recepția intermediară se va efectua după finalizarea activităților fiecărei grupe (atelier de lucru) în parte, pe baza documentelor prevăzute la pct. 5.2.

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant după finalizarea activităților fiecărei grupe (atelier de lucru), în condițiile stipulate în prezentul Caiet de sarcini, în raport cu numărul de participanți din grupă, integral sau parțial prezenți, după încheierea și în baza procesului-verbal de recepție parțială.

Formula de calcul utilizată pentru stabilirea cuantumului plății parțiale este:

[număr participanți integral sau parțial prezenți] x [cost per cursant cf. ofertei financiare]

Rezultatul va fi rotunjit la 2 (două) zecimale.

Factura prezentată pentru plata parțială va avea anexat procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă parțială, care confirmă că prestarea serviciilor pentru grupa de cursanți s-a realizat conform prevederilor contractului și Caietului de sarcini.

Recepția finală se va realiza în condițiile și pe baza documentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

La finalizarea activităților ultimului sau ultimelor ateliere de lucru (în cazul în care acestea se suprapun), stabilite conform calendarului, nu se vor acorda plăți parțiale, urmând ca sumele să fie incluse în contravaloarea facturii finale.

13 Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Conform art.187 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, Autoritatea Contractantă atribuie contractul/contractele de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Combaterea criminalității și a corupției

Pentru această achiziție, Autoritatea Contractantă alege criteriul de atribuire *prețul cel mai scăzut* pentru fiecare lot în parte, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), litera a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, fiind clasată pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor întocmit în ordinea crescătoare a ofertelor financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul încheiat cu operatorul economic.

**Verificat,
MANAGER PROIECT**

Alexandru Ștefan PREDESCU



**Verificat și avizat,
ȘEF S.I.A.P.**

Adrian PANAIT



Responsabil implementare proiect,

George ROTARU



Responsabil achiziții,

Luminița (LAPEDATU) POPA



Responsabil proiect comunicare,

Gabriela ȘTEFAN



Combaterea criminalității și a corupției

GRAFICUL de PRESTARE LOT 1 și LOT 2

Nr.crt.	Grupa	Durata	Perioada
LOT 1 Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) - 1 buc.			
1	Grupa I 28 pers	35 ore, din care: <ul style="list-style-type: none"> o 14 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Operator</i> o 21 ore pentru modulul <i>Cellebrite Certified Physical Analyst</i> 	45 de zile calendaristice, de la momentul activării conturilor și a pachetelor de instruire (pentru accesarea, parcurgerea și finalizarea cursurilor), cu posibilitatea de a prelungi acest interval o singură dată, cu alte 15 zile calendaristice, la inițiativa cursantului
LOT 2 Ateliere de lucru on – line pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede - 9 buc. = 9 grupe			
1	Grupa I 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
2	Grupa II 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
3	Grupa III 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
4	Grupa IV 25 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
5	Grupa V 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
6	Grupa VI 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
7	Grupa VII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
8	Grupa VIII 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)
9	Grupa IX 15 pers	24 ore	4 zile (6 ore pe zi)

Combaterea criminalității și a corupției

Formular nr.12

- MODEL -
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. DEFA: 2148 / UMP: 113 din data.....

de formare profesională specializată, realizate on-line, în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 pentru Lot 1 / Lot 2

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

1. Părțile contractului

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE, cu sediul în București, B-dul. Libertății, nr. 12-14, sector 5 , telefon 021/319 3885 și fax 021/319 3813, cod fiscal 4364748, cont trezorerie RO60TREZ23A610600200130 deschis la ATCPMB, reprezentat prin Procuror General **Gabriela SCUTEA**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

S.C. S.R.L./S.A, cu sediul în,
Adresa:..... tara: Romania,
tel/fax:..... email:....., cod fiscal
RO....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului
J./...../....., cont trezorerie RO.. TREZ, deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin dl./dna. - **Administrator**, în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Combaterea criminalității și a corupției

c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci exemplificativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod expres că sunt zile lucrătoare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de formare profesională specializată, în domeniile perchezițiilor informatice și investigarea infracțiunilor, dedicate procurorilor, ofițerilor de poliție judiciară și specialiștilor din cadrul Ministerului Public (PÎCCJ și unitățile subordonate, DIICOT, DNA).

Aceste servicii presupun punerea la dispoziție de informații, suport de curs, documente relevante (curricula, studii de caz, materiale conexe), având ca public-țintă procurorii, ofițerii de poliție judiciară și specialiștii care desfășoară activități de investigare și analiză a tranzacțiilor cu criptomonede și activități de percheziții informatice.

4.2. Descrierea serviciilor

📌 **Lot 1** : 1 buc. Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand), Cod CPV: 80511000-9

Combaterea criminalității și a corupției

🚩 **Lot 2** : 9 grupe Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede Cod CPV: 80511000-9

5. Prețul contractului

5.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate

5.2 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

Valoarea fiecărui serviciu prestat este detaliată în tabelul următor:

LOT 1

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cant	Preț unitar / pers (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d × e</i>
1	Curs de instruire Cellebrite Certified Operator și Cellebrite Certified Physical Analyst (on line on demand) - 35 ore	pers	28	.....	.....
TOTAL					

LOT 2

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cant	Preț unitar / pers (lei, fără TVA)	Valoare (lei, fără TVA)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d × e</i>
1	Ateliere de lucru pentru investigarea tranzacțiilor cu criptomonede 9 grupe cu 24 ore (4 zile/6 ore zi)/grupă	pers	175	.....	.....
TOTAL					

5.3. - Prestatorul va emite factura fiscală aferentă serviciilor prestate după realizarea recepției cantitative și calitative. La baza facturii va sta procesul-verbal de recepție, semnat de achizitor și prestator.

Combaterea criminalității și a corupției

5.4. - Plata va fi efectuată de către achizitor, în conformitate cu serviciile recepționate, în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform Legii nr.72/2013, în contul de trezorerie înscris în contract.

5.5. Sursa de finanțare:

Capitolul 50.08 Fonduri externe nerambursabile

Capitolul 61.08 Ordine publică și siguranță națională

Titlul 58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020, articolul 58.31 Mecanisme financiare SEE și Norvegian 2014-2020 astfel:

- lei x 15% - art. 58.31.01 Cofinanțare națională – = lei
-lei x 85% - art. 58.31.02 Fonduri externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Norvegian = lei

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de

- ⬇ Lot 1 = 4 luni de la semnarea contractului
- ⬇ Lot 2 = 6 – 8 luni de la semnarea contractului

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) invitația de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnică și oferta financiară a prestatorului;
- d) garanția de bună execuție;
- e) graficul de prestare;
- f) formularul 4 + anexa – actualizate.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să :

- presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în invitația de participare .
- despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Combaterea criminalității și a corupției

- execute serviciile de formare profesională specializată, conform Caietului de sarcini, în cadrul Activității 3.2. a proiectului „*Combaterea Criminalității și Corupției*” finanțat prin programul Justiție al Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- răspundă pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să:

- recepționeze, prin personalul desemnat, serviciile prestate în termenul convenit.
- plătească prețul către prestator, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, în baza procesului-verbal de recepție.
- pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.2. - Dacă achizitorul nu onorează factura în termen, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din tariful lunar aferent pentru ziua în care prestația nu este efectuată corespunzător.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul convenit la punctul 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Combaterea criminalității și a corupției

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare prealabilă scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

12.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea de servicii contractate la data semnării contractului și să finalizeze prestarea serviciilor, la datele prevăzute în contract.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. - Pentru serviciile prestate, prețurile unitare sunt ferme și se regăsesc în anexa la oferta financiară și la contract, iar valoarea finală a contractului se va calcula la finalizarea prestării serviciilor și aceasta poate fi mai mică decât cea estimată în funcție de serviciile prestate și recepționate.

14. Amendamente

14.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Combaterea criminalității și a corupției

16.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Achizitorul principal și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Partile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Combaterea criminalității și a corupției

ACHIZITOR
Parchetul de pe lângă Înalta
Curte de Casație și Justiție
Procuror General


Gabriela SCUTEA



PRESTATOR

.....
Director,
.....

Manager Economic,
Georgela CODESCU

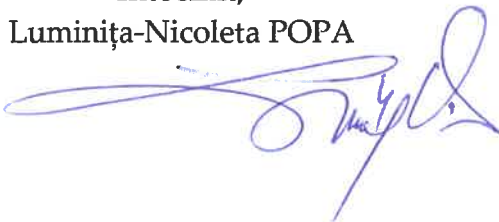

Șef Birou Juridic,
Călin MOCANU

Coordonator UMP,
Adrian GAVRILESCU

Manager de proiect
Alexandru-Ștefan PREDESCU


Șef SIAP,
Adrian RANAIT

Întocmit,
Luminița-Nicoleta POPA



VIZA DE CFPP