



R O M Â N I A
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism
STRUCTURA CENTRALĂ

Str. Sfânta Vineri nr.33, sector 3, București

Nr. înregistrare 5216.3/22.03.2023

Formular nr. 9

APROB,
Procuror Șef Adjunct Direcție
Oana Daniela PĂȚU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
ACHIZIȚIE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE
prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 și exceptate de la aplicarea prevederilor
acesteia

efectuată prin: **metoda D** "Achiziție servicii sociale și alte servicii specifice exceptate de la aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 realizată off-line prin postare anunț de publicitate în SICAP cu specificații tehnice și depunere oferte prin e-mail sau fax la DIICOT"

CĂTRE

I. Autoritatea Contractantă

I.1) Denumire și adrese: Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cod de identificare fiscală 20606479; Adresa: str. Sfânta Vineri, nr. 33, sect.31; Localitatea: București; Cod NUTS: RO321 București; Cod poștal: 030203; Țara: România; Persoana de contact: Alina Mircescu; telefon 021.412.31.61/fax: 021.311.12.54; e-mail: alina.mircescu@diicot.ro; adresă internet: (URL) www.diicot.ro.

I.2) Comunicare

Documentele de achiziție publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (URL) www.diicot.ro - rubrica Achiziții Publice, secțiunea Anunțuri și Anunțul de publicitate pe www.e-licitatie.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa de e-mail: alina.mircescu@diicot.ro, adresa menționată mai sus.

Ofertele pot fi transmise pe adresa de e-mail: alina.mircescu@diicot.ro sau pe fax 021.311.12.54.

II. Obiect

II.1) Obiectul achiziției:

Achiziția de servicii de formare specializată, respectiv "Ateliere de lucru online în domeniul comunicării și tehnicilor speciale de audiere - 7 ateliere" în cadrul proiectului "Combaterea Criminalității și a Corupției" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.

II. 2) Cod CPV principal: 80511000-9 Servicii de formare a angajaților

II. 3) Tipul contractului: Servicii din Anexa II la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

II. 4) Descrierea succintă

Prezenta procedură vizează achiziționarea de servicii de formare profesională specializată, în cadrul a 7 ateliere de lucru, care vor acoperi domeniul comunicării și a tehnicilor speciale de audiere. Atelierele vor fi realizate online, live, conform specificațiilor din caietul de sarcini, grupul țintă fiind reprezentat de procurori, ofițeri de poliție judiciară detașați/delegați și specialiștilor din cadrul DIICOT.

II. 5) Valoarea totală estimată

Valoare fără TVA: 196.876,80 lei.

II. 6) Informațiile privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: NU

II.7) Locul de executare

Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri se vor desfășura astfel:

- Reuniunile de lucru ale reprezentanților beneficiarului și prestatorului vor avea loc la sediul DIICOT din București, str. Sfânta Vineri nr.33, sector 3.
- Atelierele de lucru vor avea loc în mediul online, în conformitate cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

II.8 Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, Autoritatea Contractantă va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre următorii factorii de evaluare:

A) Componenta financiară (P) = 40 puncte

B) Componenta tehnică (Pt) = Experiența trainerilor în domeniile specifice obiectului achiziției = punctaj 60 puncte

Algoritm de calcul:

A) Prețul ofertei

Pentru prețul ofertei se acordă maximum 40 puncte, astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

B) Experiența trainerilor în domeniile specifice obiectului achiziției = (Pt) punctaj 60 puncte, respectiv 1 formator în domeniul comunicării (Pt1) și 1 formator în domeniul tehnicilor speciale de audiere (Pt2).

Algoritmul de punctare se va aplica individual, fiecărui formator, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la echipa de formatori.

Suma punctajelor maxime alocate fiecărui formator nu poate depăși 30 de puncte, iar suma punctajelor maxime acordate pentru 2 formatori nu poate depăși 60 de puncte.

Indiferent de numărul de formatori propuși, autoritatea contractantă va puncta un număr de 2 formatori.

Punctajul se acorda astfel:

I. Experiență formator 1 (Pt1) - formator în domeniul comunicării, respectiv experiență dovedită prin susținerea în calitate de trainer de programe de formare/sesiuni de instruire în domeniul comunicării sau echivalente, pentru instituții/organizații publice sau private, etc., (cerință minimă: minim 3 programe de formare/ sesiuni de instruire) - punctaj maxim 30 puncte:

- a) Pentru experiență concretizată în 4 sau 5 programe/sesiuni se acordă 10 puncte
- b) Pentru experiență concretizată în 6 sau 7 programe/sesiuni se acordă 20 puncte
- c) Pentru experiență concretizată în peste 7 programe/sesiuni se acordă 30 puncte
- d) Pentru experiența minimă solicitată (3 programe/sesiuni) se acorda 0 puncte.

II. Experiență formator 2 (Pt2) - formator în domeniul tehnicilor speciale de audiere, concretizată în vechimea trainerului în domeniul tehnicilor speciale de audiere în virtutea calității de procuror, judecător, ofițer de poliție judiciară, ofițer de poliție specializat în profiling, ofițer de poliție specializat în detectarea comportamentului simulat (cerință minimă: minim 5 ani) - punctaj maxim 30 puncte.

- a) Pentru vechimea specifică în domeniul tehnicilor speciale de audiere între 6 - 10 ani, se acordă 10 puncte
- b) Pentru vechimea specifică în domeniul tehnicilor speciale de audiere între 11 - 15 ani, se acordă 20 puncte
- c) Pentru vechimea specifică în domeniul tehnicilor speciale de audiere peste 16 ani se acordă 30 puncte
- c) Pentru vechimea minimă solicitată (5 ani) se acorda 0 puncte.

Punctajul final = punctaj pentru prețul ofertei (P) + punctaj pentru experiența profesională a formatorilor (Pt)

Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care întruneste cel mai mare punctaj pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentatia de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.9 Durata contractului

Durata prestării activităților este de la data semnării contractului până la maximum 26.05.2023.

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se realizează în cadrul proiectului: Combaterea Criminalității și a Corupției, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și transmite formular model DUAE inclusiv Formularele nr. 24 și 25 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, urmând ca autoritatea contractantă să solicite doar ofertantului nominalizat următoarele documente:

- a) Certificat plată taxe și impozite buget de stat și bugetul asigurărilor sociale,
- b) Certificat plată taxe și impozite locale pentru sediul central și punctele locale,
- c) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare.

Cerința 2.

Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii, dar și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și transmite formular model DUAE inclusiv Formularele nr. 23 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Oana Daniela Pâtu - procuror șef adjunct,
- Elena Laura Mogoșanu – manager economic,
- Ioana-Bogdana Albani – coordonator de proiect,
- Simona Dracinschi – Șef Serviciu Investiții, Achiziții Publice și Administrativ,
- Darius Nicoară – Șef Serviciu Financiar, Salarizare, Contabilitate, Buget
- Nela Popescu - responsabil cu certificarea CFPP,
- Alina Cristina Mircescu - consilier responsabil achiziții,
- Alexandru Dena – responsabil implementare,
- Aurel Croitoru – responsabil implementare.

III.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa și depune DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentat doar de către ofertantul nominalizat de autoritatea contractantă.

Certificat constatator (în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

III.4) Garanție de participare:

Se va depune garanție de participare în valoare de 984 lei (0,5%)

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă restituie garanția de participare conform prevederilor art.38 din HG 395/2016.

III.5) Garanție de bună execuție – nu este cazul

Secțiunea IV: Prezentare ofertă

IV.1) Propunerea tehnică

Ofertanții vor completa **formularul nr. 27** care poate fi însoțit de recomandări de la alți beneficiari, care să sprijine demonstrarea propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară pentru realizarea contractului care face obiectul acestei proceduri de achiziție cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii. Astfel, prin propunerea tehnică depusă, ofertantul va face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va descrie detaliat și complet modul de realizare/satisfacere a fiecărei cerințe sau specificații.

IV.2) Propunerea financiară

Ofertanții vor completa **formularul nr. 28 + anexa**.

Secțiunea V) Procedura

V.1 Tipul procedurii. Procedura proprie a DIICOT pentru servicii din Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

V.2. Limba în care poate fi postată oferta: Limba Romana

V.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei: 60 zile

V.4 Termen limită pentru transmiterea/depunerea ofertelor: 29.03.2023.

Depunerea ofertelor se face conform punctului I.2) din prezenta invitație.

V.5) Informații suplimentare

- eventualele solicitări de clarificare ale ofertanților se pot transmite la datele de contact

- ale DIICOT până cu cel mult 3 zile calendaristice înainte de termenul limită de postare;
- răspunsurile la clarificări se vor posta pe site-ul instituției DIICOT cu maxim 1 zi calendaristică înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
 - în cazul în care termenul limită de depunere a ofertelor este stabilit pentru o zi de luni, data până la care pot fi solicitate clarificări este ziua de joi din săptămâna anterioară postării, iar răspunsul la clarificare se va posta, pe site-ul propriu al DIICOT, cel târziu vineri la ora 15,00.
 - Atunci când comisia de evaluare constată că prin răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți se aduc modificări substanțiale caietului de sarcini / specificațiilor tehnice, care pot modifica valoarea estimată a achiziției sau că pot fi încălcate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016, va proceda la anularea argumentată a procedurii de achiziție, în baza unui raport redactat în acest sens, ce va fi postat pe site-ul instituției.

Secțiunea VI: Proceduri de contestare

VI.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax:+40 213104642/ +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro.

VI.2) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

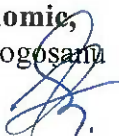
Conform prevederilor art.8 din legea 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare:

SIAPA/Biroul Juridic din DIICOT.

Adresa: Bucuresti, str.Sfânta Vineri nr.33, sector 3; Telefon: +40 214123170; e-mail: alina.mircescu@diicot.ro; leonte_claudia@mpublic.ro; Adresa internet: (URL) www.diicot.ro.

Manager economic,
Elena Laura Mogosanu



Manager Proiect
Ioana-Bogdana Albani



Responsabil achiziție
Alina-Cristina Mircescu

